



## CHARGÉ.E DE COORDINATION ET DÉVELOPPEMENT CDI / PARIS

### Champ Libre, qu'est-ce que c'est ?

Champ libre crée des rencontres inédites entre des personnes qui ne se croisent jamais : des personnes isolées, en prison, en centre d'hébergement ou en hôpital psychiatrique, et des personnes désireuses de partager leur métier ou leur passion (d'astrophysique, de yoga, de cuisine, de mathématique, d'archéologie, de politique, de champignons...). Le but du projet : lutter contre l'exclusion, démocratiser l'accès à la culture et au débat citoyen, favoriser le maintien ou le développement de lien social. Nous organisons également des événements de sensibilisation à destination du grand public afin de faire tomber les préjugés et favoriser le débat sur les problématiques sociales et carcérales. Créée il y a 8 ans, l'association regroupe désormais une cinquantaine de bénévoles qui interviennent dans 8 structures différentes en Île-de-France.

Les particularités de l'association :

- elle mobilise des personnes habituellement éloignées de l'associatif : les 25 - 40 ans,
- elle cherche à développer l'horizontalité et la co-construction dans ses projets et son fonctionnement,
- elle ne recule devant aucun sujet, même ceux souvent considérés comme trop élitistes, du moment qu'il permet la rencontre et l'évasion,
- elle est fondée presque exclusivement sur le bénévolat de ses membres.

Pour en savoir plus rendez-vous sur : [www.champlibre.info](http://www.champlibre.info)

### Votre mission

Champ Libre a besoin d'un-e salarié-e pour accompagner les projets des bénévoles et fluidifier l'organisation de l'ensemble de l'association. Seul-e salarié-e de l'association, vous serez accompagné-e et épaulé-e par les bénévoles et les membres du conseil d'administration. Le travail sera organisé autour de plusieurs pôles :

#### COORDINATION

- Suivre les plannings des ateliers organisés en prisons, en centres d'hébergement (CHRS) ou en hôpital psychiatrique. ☆☆☆
- Coordonner les formations à destination des futur-es bénévoles, mettre à jour et créer les supports, tenir le calendrier de formations. ☆☆
- Accueillir les bénévoles et participer à leur intégration, animer la communauté des intervenant-es, en lien avec les bénévoles. ☆☆
- Développer de nouveaux partenariats opérationnels (en lien avec les bénévoles). ☆
- Faire le suivi des partenariats et rendez-vous annuels. ☆

Missions ponctuelles : ☆
Missions régulières : ☆☆
Missions quotidiennes : ☆☆☆

## COMMUNICATION INTERNE & EXTERNE

- Nourrir la communication (page facebook, compte twitter, site internet, newsletters...) et valoriser l'action de Champ Libre. ☆☆☆
- Capitaliser les retours d'expériences des bénévoles et des intervenant·es : recueillir leurs témoignages suite aux ateliers et événements. ☆☆
- Réaliser les documents de communication (présentations, rapport d'activité). ☆☆
- Représenter l'association dans les événements publics (secteur associatif, ESS, fondations...) pour nourrir le réseau de Champ Libre. ☆

## ADMINISTRATION ET RECHERCHE DE FONDS

- Rembourser les notes de frais des bénévoles et mettre à jour les documents de suivi comptable. ☆☆☆
- Suivre la trésorerie. ☆☆
- Réalisation des documents financiers avec les trésorier·es de l'association. ☆
- Faire le suivi des contrats administratifs. ☆
- Détecter et répondre aux appels à projets publics et privés. ☆☆
- Faire le suivi des partenariats et rédiger les bilans des actions réalisées. ☆

Il sera demandé régulièrement (trois fois par mois en moyenne) d'être présent·e en soirée pour des réunions, ainsi que ponctuellement (6 fois par an) d'être disponible la journée pendant le week-end pour des événements. Une certaine flexibilité dans les horaires est donc nécessaire.

## Ce que nous recherchons

### Compétences nécessaires

- **Vous aimez les gens** : ce n'est pas une blague, mais un vrai critère ! Vous aimez rencontrer de nouvelles personnes, découvrir des environnements qui ne vous étaient initialement pas familiers et mettre en place des interactions.
- **Vous avez déjà travaillé avec des bénévoles** : que vous ayez créé le festival pour musique folklorique bretonne de votre village, assuré la gestion du BDA de votre fac ou visité les personnes âgées de votre rue toute l'année durant, ça nous intéresse d'en savoir plus.
- **Vous êtes autonome et rigoureux·se** : on ne va pas vous mentir, à Champ Libre, il faut savoir un peu bidouiller avec des bouts de ficelle. Pourriez-vous nous raconter une difficulté que vous avez pu rencontrer, et comment vous avez su y faire face ?
- **Vous êtes polyvalent·e** : vous pouvez le voir dans les missions ci-dessus, les semaines à Champ libre sont pleines de missions très variées, il faudra jongler entre les outils et les différents rôles.
- **Et surtout, vous êtes motivé·e** : pas besoin de toute connaître sur la prison et la psychiatrie, il vous suffit d'avoir très envie de découvrir ce milieu et ses enjeux !

### Compétences appréciées

- Première expérience en recherche de fonds et de partenariats.
- Savoir utiliser InDesign, Photoshop, Excel, Slack, Zoom, Mailchimp.
- Être à l'aise à l'écrit (pour rédiger le rapport d'activité, les demandes de subventions...).

## Ce que nous pouvons offrir

Nous avons à cœur d'offrir une expérience enrichissante au salarié/à la salariée qui nous rejoindra. En plus de la rémunération, il ou elle aura accès :

- Aux formations (social, prison-justice, psychiatrie...) développées par notre réseau (Farapej, Observatoire international des Prisons, Champ libre),
- Aux formations métiers de la Mairie de Paris (comptabilité, gestion des bénévoles, financements...),
- À un espace de co-working engagé sur les questions de justice climatique et sociale (la Base),
- Mais aussi : à un cadre convivial et sympathique, des bénévoles passionné-es aux métiers variés, des réunions enflammées, de l'écoute et de l'attention (dans la mesure de nos moyens), des goûters / des apéros...

Contrat : CDI / temps partiel (20h/semaine, adaptable selon les profils)

Lieu : basé à Paris (75)

Salaire indicatif : 13€/heure brut, 50% Navigo, 50% mutuelle

Prise de poste : début janvier

Clôture des candidatures : dimanche 8 novembre 2020

Si vous êtes intéressé-e, merci d'envoyer CV + lettre de motivation au plus vite à :

[recrutement@champlibre.info](mailto:recrutement@champlibre.info)