

# Pense bête avant un atelier Champ Libre

- ★ Avoir sa **carte d'identité ou son passeport** sur soi : c'est la condition indispensable pour pouvoir intervenir en prison sinon vous resterez à la porte !
- ★ Si vous avez du **matériel**, vérifier que ce que vous apportez **correspond bien** à ce que vous avez demandé à l'administration pénitentiaire : pour rappel, tout ce qui entre en détention doit être préalablement autorisé (même du papier ou de l'eau).
  - ★ **Adhérer à l'association** (à partir de 1€ pour les intervenants Champ Libre) : cela vous permettra de bénéficier de l'assurance responsabilité civile de l'association lors de l'intervention et d'avoir l'esprit tranquille.
- ★ Vérifier les **horaires** des trains et prévoir **une petite marge** (entre **30 et 15 minutes** avant le début de l'intervention). Comptez **du temps en plus** si vous avez beaucoup de **matériel** car les surveillants vont vérifier que cela correspond à la liste prévue.
  - ★ Venir léger : les casiers sont parfois très petits, ne prendre sur soi que le strict minimum.
- ★ **Soyez vous-même !** Vous êtes là pour profiter d'un moment d'échange avec des personnes qui seront très heureuses de pouvoir discuter avec des gens de l'extérieur.
  - ★ **Ne rien sortir de détention** (à moins que vous en ayez fait la demande préalablement) : cela va des œuvres produites par les participants au petit mot doux qu'on vous glisserait. Ce n'est pas une règle Champ Libre mais ce que prévoit la loi.
- ★ Si un des participants exprime l'envie de rester en contact et que c'est également ce que vous souhaitez, n'hésitez pas à lui dire de **recontacter Champ Libre** à sa sortie de prison !
  - ★ Désigner quelqu'un (intervenant ou bénévole) qui sera chargé de rédiger dans l'après-midi **un rapide compte rendu** (déroulement de l'atelier, nombre de participants, éventuels couacs) pour le coordinateur culturel.
- ★ Faire un **compte-rendu** à Roxane pour la communication de l'atelier (photos, textes de vous ou de l'intervenant) et lui envoyer une ou deux photos de l'intervenant pour **la mosaïque** du site.
  - ★ Conserver tous **ses tickets de transport et notes de frais** et les envoyer à la. au trésorièr.e à la fin du cycle avec son RIB et/ou celui de l'intervenant pour se faire rembourser.



[www.champlibre.info](http://www.champlibre.info)  
[contact@champlibre.info](mailto:contact@champlibre.info)